



### Единые требования к сдаче учебников

1. Прием учебников производится в конце учебного года только **по графику**.
2. Учащиеся обязаны сдать учебники классному руководителю, а затем в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

#### Требования к использованию и обеспеченности учебников:

- *Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допуская их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающихся удобочитаемости, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).*
  - *При использовании учебника один год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета от блока.*
  - *При использовании учебника два года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым.*
  - *При использовании учебника три года, он должен быть сдан в библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым.*
1. Учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть **отремонтированы** учащимися и сданы в школьную библиотеку.
  2. Все повреждения должны быть **аккуратно склеены** прозрачной бумагой, широким скотчем.

3. Если учебник утерян или испорчен учащийся обязан заменить его на такой же или другой, необходимый школе.
4. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.
5. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в виде заявления на имя директора школы под личную подпись родителей.
6. Выдача любых документов (личных дел) по окончании учебного года производится, только после подтверждения сдачи всей учебной и художественной литературы в фонды школьной библиотеки (ОБХОДНОЙ ЛИСТ)

### **ПРАВИЛА, КОТОРЫЕ НАУЧАТ БЫСТРО И ПРАВИЛЬНО СДАТЬ УЧЕБНИКИ В ШКОЛЬНУЮ БИБЛИОТЕКУ**

***Перед сдачей своего комплекта учебников необходимо:***

- 1) Убедиться в целостности комплекта. Если учебник или книга утеряны, необходимо сделать соответствующую замену.
- 2) Снять обложки! Они пригодятся тебе для новых учебников.
- 3) Если распался переплет - подклей его, а также просмотри наличие всех страниц в учебнике. При отсутствии каких-либо страниц, постарайся восстановить их с помощью ксерокопирования.
- 4) Стереть все пометки со страниц учебника.
- 5) Убрать закладки, листочки со своими записями из книги, а также ненужные предметы - линейки, ручки и т.д.
- 6) Кроме учебников, на лето, необходимо сдать все книги школьной библиотеки!
- 7) Учащиеся 9-х и 11-х классов, при возврате книг и учебников в библиотеку, получают справку от библиотекаря, (ОБХОДНОЙ ЛИСТ) о том, что у них нет задолженности. Эта справка необходима для получения аттестата.

### **ВНИМАНИЕ!**

- ***Во избежание потерь и порчи учебников, каждый учебник должен быть аккуратно подписан РУЧКОЙ!***
- ***На каждом учебнике должна быть ОБЛОЖКА!***

**Меры по сохранности фонда учебников:**

1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет школьный библиотекарь.
2. Учет и сохранность в каждом классе проводит классный руководитель совместно с библиотекарем.
3. Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут сами учащиеся, а также их родители.
4. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
5. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.
6. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.
7. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.
8. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.
9. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту- обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося.
10. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть белой, тонкой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
11. Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.
12. **В случае порчи учебника, родители обязаны заменить непригодный для пользования учебник - новым, равнозначным.**